

Số: 102/TB-YDHP

Hải Phòng, ngày 30 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v: Thu hồi Email của người học đã tốt nghiệp 01 năm trở lên

Kính gửi:

- Phòng Quản lý Đào tạo Đại học;
- Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học;
- Toàn thể sinh viên, học viên trường ĐHYD Hải Phòng.

Căn cứ theo điểm a, b khoản 2 điều 5 quy định số 481/QĐ-YDHP ngày 15 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược Hải Phòng về việc Quản lý và sử dụng Hộp thư điện tử công vụ quy định Email của người học:

“a. Được cấp mới và thu hồi khi có danh sách gửi từ phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Quản lý Đào tạo Sau đại học về phòng Công nghệ thông tin.

b. Được tồn tại trong thời gian học tập tại trường và sau 01 năm khi người học có quyết định tốt nghiệp.”

Để thực hiện đúng các quy định và quy trình của nhà trường về việc thu hồi Email công vụ, Nhà trường yêu cầu:

1. Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học gửi danh sách người học đã có quyết định tốt nghiệp 01 năm trở lên (được cấp Email công vụ) về phòng Công nghệ thông tin **chậm nhất ngày 15/4/2026** và thông báo cho người học biết nội dung thông báo này.

2. Người học có trách nhiệm tự lưu trữ dữ liệu từ Email công vụ sang các thiết bị lưu trữ khác **trước ngày 30/4/2026**

3. Phòng CNTT thực hiện **Xoá vĩnh viễn (không khôi phục được dữ liệu)** đối với các Email này theo đúng các quy định của nhà trường.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ với Phòng CNTT (phongcntt@hpmu.edu.vn) của Nhà trường để được giải đáp.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: Văn thư, CNTT.



HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Nguyễn Văn Khải